

REGULAMIN PŁATNOŚCI

za usługi świadczone przez Chopin Airport Development sp. z o.o.
Oddział Best Western Hotel Jurata

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Chopin Airport Development sp. z o.o. Oddział Hotel Jurata prowadzi hotel Best Western Hotel Jurata z siedzibą w Juracie przy ul. Świętopełka 11 (dalej zwana Hotelem). Przedmiotowy regulamin reguluje sposób rezerwacji i płatności za zakupione usługi.
2. Podmiotem świadczącym usługi jest Chopin Airport Development sp. z o.o. Oddział Hotel Jurata prowadzący hotel Best Western Hotel Jurata z siedzibą w Juracie przy ul. Świętopełka 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000047774, o kapitale zakładowym 509.378.800,00 zł, REGON: 016046030, NIP: 5222482605.
3. Konto bankowe do obsługi płatności od klientów prowadzone jest w Bank PKOBP pod nr 37 1020 1042 0000 8002 0326 3191.
4. Przyjmowanie płatności gotówkowych oraz za pomocą karty płatniczej odbywa się w recepcji hotelu. Hotel wystawia potwierdzenie otrzymanej płatności.
5. Do obsługi płatności online od klientów wykorzystywane są rozwiązania dostarczane przez firmę Elavon Financial Services Designated Activity Company (Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 17, 02-515 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 287836, numer REGON 300649197, NIP 2090000825, kapitał zakładowy Elavon Financial Services Designated Activity Company 6.400.001,00 euro.
6. Wszelkie zapytania dotyczące sposobu płatności oraz stanu dokonanych płatności należy kierować na adres: recepcja@hotel-jurata.com.pl.

II. REZERWACJA

1. Rezerwacji w hotelu Best Western Hotel Jurata można dokonywać za pośrednictwem strony internetowej www.hotel-jurata.com.pl, mailowo pod adresem recepcja@hotel-jurata.com.pl oraz telefonicznie pod numerem +48 58 675 21 40.
2. W celu dokonania rezerwacji należy podać co najmniej: imię i nazwisko osoby rezerwującej, datę przyjazdu i wyjazdu, liczbę gości, liczbę i standard rezerwowanych pokoi, dane kontaktowe.
3. Rezerwacja każdorazowo musi zostać potwierdzona przez hotel drogą mailową.

4. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest zgodnie z warunkami handlowymi Best Western Hotel Jurata wpłata zaliczki w terminie i wysokości określonej w potwierdzeniu dokonania rezerwacji przesłanej na adres mailowy podany w rezerwacji.

III. OPŁATY, REZYGNACJE, REKLAMACJE

1. Dla poszczególnych usług Hotel oferuje wybrane sposoby płatności spośród:
 - płatność przelewem na konto bankowe Hotelu podane w potwierdzeniu rezerwacji
 - płatność kartą płatniczą
 - płatność online poprzez system EspagoLink, dostarczony przez Espago. Agentem rozliczeniowym płatności jest Elavon Financial Service Designated Activity Company
 - płatność gotówką w recepcji hotelu.
2. Klient może wybrać sposób płatności spośród dostępnych powyżej opcji.
3. W celu prawidłowego wykonania płatności Klient powinien postępować zgodnie z instrukcjami
 - dostarczonymi przez Hotel dla płatności przelewem na konto bankowe Hotelu, płatnością kartą kredytową oraz płatności w recepcji
 - dostarczonymi przez Espago płatności realizowanych przez system EspagoLink. Agentem rozliczeniowym płatności jest Elavon Financial Service Designated Activity Company
4. Przy potwierdzeniu rezerwacji klient otrzymuje e-mailem link do płatności umożliwiający dokonanie płatności online za pomocą systemu EspagoLink.
5. Wybierając sposób płatności za pośrednictwem serwisu EspagoLink. Klient akceptuje warunki obsługi płatności określone przez firmę EspagoLink.
6. Hotel uznaje płatność w momencie uznania konta bankowego Hotelu lub, w przypadku płatności za pośrednictwem systemu EspagoLink, w momencie otrzymania potwierdzenia dokonania płatności z systemu.
7. Płatności są w większości przypadków realizowane najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego. Hotel nie ma wpływu na czas realizacji i nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie tego czasu.
8. Płatności mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności. Wykryte przez Hotel przypadki nadużyć będą zgłaszane odpowiednim organom ścigania.

IV. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje dotyczące płatności należy składać drogą elektroniczną na adres: recepja@hotel-jurata.com.pl

2. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej płatności w ciągu 14 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Hotel rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni i informuje Klienta o sposobie rozpatrzenia pocztą elektroniczną na adres, z którego zgłoszenie zostało wysłane.
4. Reklamacje dotyczące działania systemu EspagoLink powinny być kierowane bezpośrednio do Espago.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za płatności, które do niego nie trafiły z powodu niestosowania się przez Klienta do instrukcji dotyczących sposobu wykonania płatności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.12.2018 r.
2. Hotel zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.
3. Klienci zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Dane klienta będą przetwarzane wyłącznie w celu pełnej realizacji płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Klienci mają prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.